

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی لرستان
بیمارستان شهید دکتر چمران بروجرد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان لرستان
معاونت درمان

عنوان خط مشی و روش: مجموعه سازی

دامنه خط مشی و روش: واحد کتابخانه - واحد آموزش و ارتقاء سلامت - معاونت آموزشی و پژوهشی - واحد توسعه آموزش بالینی - واحد توسعه تحقیقات - امور مالی - مدیریت

کد خط مشی و روش: PO-Li-2
شماره ویرایش: ۰۱
صفحه: ۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵
تاریخ آخرین ابلاغ:

تعاریف: مجموعه سازی فرایندی نظام مند شامل شناسایی نیازهای اطلاعاتی کاربران، انتخاب، تهیه، ارزیابی و وجین منابع علمی و اطلاعاتی مورد نیاز جهت پشتیبانی از فعالیت های آموزشی و درمانی مرکز است.

بیانیه خط مشی و روش:

چرایی: تامین دسترسی سریع و دقیق کاربران کتابخانه به منابع علمی معتبر، به روز و مبتنی بر شواهد، برای بهبود کیفیت مراقبت از بیمار و ارتقای سطح تصمیم گیری های بالینی

هدف: ایجاد، توسعه و نگهداری مجموعه ای متوازن، کارآمد و مرتبط با رشته های تخصصی و پزشکی و پیراپزشکی فعال در بیمارستان
سیاست: اولویت بندی تهیه منابع بر اساس نیاز سنجی گروه های آموزشی، محدودیت های بودجه ای، میزان استناد و کاربرد منابع و انطباق با استاندارد های ابلاغی وزارت بهداشت و دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود)

۱- نیاز سنجی: بررسی درخواست های مکتوب پزشکان، دستیاران و کادر پرستاری و تحلیل آمار استفاده از منابع موجود (به صورت ماهانه توسط مسئول کتابخانه با همکاری سوپروایزر آموزشی و کارشناس توسعه آموزش بالینی)

۲- انتخاب: ارزیابی علمی منابع پیشنهادی توسط کمیته تخصصی کتابخانه یا مسئول بخش براساس اعتبار علمی (ناشر، نویسنده، تاریخ انتشار)

۳- تهیه و سفارش: طی مراحل اداری خرید، اشتراک پایگاه های اطلاعاتی یا پیگیری برای دریافت کتاب های اهدایی (توسط واحد مالی و پشتیبانی)

۴- سازماندهی: فهرست نویسی، نام گذاری و ثبت منابع جدید در نرم افزار کتابخانه و آماده سازی فیزیکی جهت امانت دهی. (توسط کتابدار)

۵- ارزیابی و وجین: بررسی دوره ای منابع موجود جهت شناسایی کتب منسوخ، فرسوده یا غیر کاربردی و خارج کردن آن ها از چرخه امانت

۶- گزارش دهی: ثبت سوابق خرید و تغییرات مجموعه در گزارش های ماهانه و ارائه به مدیریت بیمارستان جهت نظارت

کارکنان مرتبط: کلیه پرسنل بیمارستان

صاحبان فرآیند: مسئول واحد کتابخانه - مسئول واحد آموزش - مسئول واحد ارتقاء سلامت - معاون آموزشی - معاون پژوهشی - مسئول واحد توسعه آموزش بالینی - کارشناس واحد توسعه تحقیقات - مسئول امور مالی - مدیر بیمارستان

ذینفعان: تمام کاربران کتابخانه

مسئول پاسخگو: مسئول کتابخانه

نحوه نظارت بر اجرای خط و مشی و روش: مسئول کتابخانه، مسئول نظارت و پیگیری اجرایی نمودن مراحل مجموعه سازی در مرکز است.

منابع و امکانات: سالن مطالعه، مخزن کتاب، سیستم رایانه

منابع و مراجع: استاندارد ها و دستورالعمل های کتابخانه های دانشگاهی

تهیه کنندگان:

تایید کننده:

تصویب کننده:

خانم اکرم ریاحی - مسئول کتابخانه

خانم دکتر سارا نوروزی - معاون پژوهشی

آقای دکتر بهزاد احمدی - رئیس بیمارستان

خانم مریم گودرزی - پرسنل کتابخانه

خانم لیلا شجاعی - مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی